

ОГРН 1102646000478

ГРН 2112651662330

от 27.09.2011

Морозов
Жорань О.И.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Стародубского сельсовета
Буденновского района
Ставропольского края
от 08 сентября 2011 года № 87



Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры, досуга и спорта»
муниципального образования Стародубского сельсовета
Буденновского района Ставропольского края

с. Стародубское
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края создано на основании решения Совета депутатов муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края от 07.06.2010 года № 2 «О создании муниципального учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края».

1.2. Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета депутатов муниципального образования Стародубского сельсовета от 09.08.2011 года № 1 «Об определении типа муниципального учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края» определен тип муниципального учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края «бюджетное учреждение».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края.

Сокращенное наименование: МБУ «ЦКДиС» МО СС.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356836, Ставропольский край, Буденновский район, с.Стародубское, ул.Шевченко, 9.

Почтовый адрес: 356836, Ставропольский край, Буденновский район, с.Стародубское, ул.Шевченко,9.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры, нормативно-

правовыми актами органов местного самоуправления Буденновского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Стародубского сельсовета, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012г.:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.11. В ведомственном подчинении Учреждения находится:

- Дом культуры п.Терек;
- клуб п. Плаксейка;
- библиотека с.Стародубское;
- библиотека п.Терек.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района (далее – поселение) к творчеству, культурному

развитию, сохранения исторического наследия, традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.2. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы, социально-культурной и спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.3. расширение сферы услуг, оказываемых населению;

2.2.4. сохранение объектов историко-культурного наследия на территории поселения;

2.2.5. расширение современных форм организации культурного и спортивного досуга населения с учётом потребностей различных социально-возрастных групп.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности, любительских объединений и других клубных формирований;

2.3.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результата творческой деятельности Учреждения;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.4. проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.3.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.3.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых, спортивных и других культурно-развлекательных программ;

2.3.7. оказание по социально-творческим заказам и договорам с юридическими и физическими организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, массовых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

2.3.8. организация работы лекториев по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

2.3.9. организация кино-и-видео обслуживания населения;

2.3.10. организация библиотечного обслуживания населения;

2.3.11. охрана и сохранение объектов историко- культурного наследия на территории поселения;

2.3.12. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, спортивной и иной деятельности, соответствующей целям Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность по организации платных услуг населению, осуществляемая не в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.5. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях;

2.5.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов;

2.5.5. предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в области управления Учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

3.1.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим

лицам в соответствии с настоящим предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.7. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.11. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.13. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.15. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.18. Закрепляет за Учреждением право оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.19. Изымает из оперативного управления Учреждения особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество.

3.1.20. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.21. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.22. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера.

3.1.23. Вносит в Совет депутатов муниципального образования Стародубского сельсовета (далее - представительный орган) предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.24. Вносит в представительный орган предложение о ликвидации Учреждения.

3.1.25. Вносит в представительный орган предложение о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения.

3.1.26. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпункте 3.1.7. (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок и сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 3.1.11, 3.1.12. (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного

движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 3.1.13. (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем.

Учредитель уведомляет Учреждение о принятом решении (приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края использует имущество Учреждения, распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций и органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные функции и обязанности предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.5. Учреждение ежегодно представляет отчеты о своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.9. Учреждение имеет право:
обеспечивать выполнение муниципального задания утвержденного Учредителем;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;
оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на улучшение здоровья населения;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.10. Учреждение обязано:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности (после 1 января 2012г.) Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютно-банковской деятельности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и в сроки, установленные Учредителем;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.11. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.12. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.16. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры (контракты), имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

4.17. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.18. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере культуры осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Стародубского сельсовета, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства.

5.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.10. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.11. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.12. Учредитель принимает решение о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом путем передачи его в аренду, безвозмездное пользование.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю, осуществляющего ведение реестра муниципального имущества.

5.14. Учредитель принимает решение о передачи имущества в аренду, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю, осуществляющего ведение реестра муниципального имущества.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

5.18. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.19. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.23. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую и иную финансовую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю и опубликовывать Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, отчеты о своей

деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.25. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.26. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

Руководителем филиала (представительства) является заведующий филиала(ом) (представительства).

7. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Со дня утверждения настоящего Устава и до 01 января 2012 года устанавливается переходный период, в течение которого в отношении Учреждения применяются следующие нормы законодательства Российской Федерации.

7.2. В переходный период:

1) финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетных смет с учетом особенностей, установленных подпунктами 4 и 5 настоящего пункта;

2) Администрация муниципального образования Стародубского сельсовета (далее – Администрация) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета, в том числе доводит до Учреждения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждает Учреждению бюджетную смету, вносит в нее изменения, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета, своевременным их возвратом, предоставлением отчетности;

3) доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией, для получателей средств бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета;

4) доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, расходуются им в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном Администрацией порядке, и бюджетными сметами в пределах остатков средств на их лицевых счетах;

5) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Стародубского сельсовета и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Стародубского сельсовета.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и решением представительного органа от 11.08.2011 года №1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района и внесения в них изменений».

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом решением представительного органа от 11.08.2011 года №1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района и внесения в них изменений».

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и решением представительного органа от 11.08.2011 года №1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района и внесения в них изменений».

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном решением представительного органа от 11.08.2011 года №1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района и внесения в них изменений».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном решением представительного органа от 11.08.2011 года №1 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района и внесения в них изменений».

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Учреждения;
- решениями представительного органа;
- нормативно-правовыми актами Учреждения;
- иными федеральными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативно - правовыми актами Буденновского муниципального района Ставропольского края, а также нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Стародубского сельсовета Буденновского района.



М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

21 (двадцать один) лист

Подпись

Решет

зам. начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Корель В.И.

(Ф.И.О.)

(подпись)

